

Disciplinare di gara

**GARA EUROPEA A PROCEDURA APERTA TELEMATICA
PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
DI CAMPIONI BIOLOGICI ED ALTRO MATERIALE PER
L’AZIENDA ULSS N. 2 MARCA TREVIGIANA, PER IL
PERIODO DI 36 MESI.**

1.	PREMESSE	3
2.	DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	3
2.1	Documenti di gara	3
2.2	Chiarimenti	4
2.3	Comunicazioni	4
3.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
4.	DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	8
4.1	Durata.....	8
4.2	Opzioni e rinnovi.....	8
5.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	10
6.	REQUISITI GENERALI.....	12
7.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
7.1	Requisiti di idoneità	12
7.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria.....	13
7.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale	13
7.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
7.5	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
8.	AVVALIMENTO	15
9.	SUBAPPALTO.	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA.....	16
11.	SOPRALLUOGO	19
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	19
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
14.	SOCCORSO ISTRUTTORIO	24
15.	“CONTENUTO BUSTA “1” – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA” – STEP 1	25
15.1	Domanda di partecipazione	25
15.2	Documento di gara unico europeo.....	26
15.3	Dichiarazioni integrative e documentazione a corredo.....	28
16.	CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- STEP 2.....	33
17.	CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA” E PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE – STEP 3.....	40
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	52
18.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	52
18.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	60
18.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	60
18.4	Metodo per il calcolo dei punteggi	61
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	62
20.	COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	63
21.	APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	63
22.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	65
23.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	65
24.	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	67
25.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	68
26.	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	69

1. PREMESSE

Con Deliberazione del Direttore Generale a contrarre n. 2250 del 19/12/2020, questa Amministrazione ha deliberato di affidare il servizio di trasporto di campioni biologici ed altro materiale per l'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana, per il periodo di 36 mesi.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di svolgimento del servizio è la Provincia di Treviso codice NUTS ITH34.

LOTTO 1: CIG 85875140BD;

LOTTO 2: CIG 85875205AF;

LOTTO 3: CIG 8587528C47.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dr. Sergio Andres – Direttore dell'U.O.C. Economato e Gestione della Logistica dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- 1) Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - a) Capitolato speciale d'appalto e relativi allegati;
 - b) Schema di contratto;
- 2) Bando di gara;
- 3) Disciplinare di gara e relativi allegati;
- 4) D.U.V.R.I. completo di procedura aziendale PR-UO 23 – “Trasporto e conservazione materiali biologici a scopo diagnostico” (Allegato n. 4 al Capitolato speciale d'appalto);
- 5) Patto di integrità (**Allegato n. 3** al presente Disciplinare di gara) di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il Capitolato speciale d'appalto richiama le specifiche tecniche e le clausole contrattuali contenute nei criteri ambientali minimi (CAM) riportati nella sezione “6.2 – specifiche tecniche”, del Decreto Ministeriale 8 maggio 2012, concernente i criteri ambientali minimi per l'acquisizione dei veicoli adibiti al trasporto su strada (G.U.R.I n. 129 del 05/06/2012) modificato dal Decreto 30 novembre 2012 del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare (G.U.R.I. n. 290 del 13/12/2012), come meglio specificato all'art. 9 del Capitolato Speciale d'Appalto.

La presente procedura si svolgerà, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A. (di seguito ARIA) della Regione Lombardia, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dall'apposito link presente sul profilo del committente, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento **Allegato n. 5** - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel, parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

La documentazione ufficiale di gara è disponibile all'interno della piattaforma telematica Sintel e pubblicata in forma ufficiale sul profilo del committente www.aulss2.veneto.it (sezione bandi di gara).

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti **almeno 14 giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte**, per mezzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite **almeno sei giorni** prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima all'indirizzo internet <http://www.aulss2.veneto.it>.

Le risposte ai chiarimenti saranno altresì pubblicate sulla Piattaforma Sintel "Documenti di gara".

In tal senso farà fede la data di ricezione della comunicazione in Sintel. Le richieste dovranno riportare l'oggetto della gara seguito dalla dicitura: "Richiesta chiarimenti".

Si precisa che verranno considerati validi, per cui verrà data risposta, unicamente ai chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, o nel caso in cui la ditta legalmente non sia obbligata ad avere la pec, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo a mezzo email.

2.3 COMUNICAZIONI

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, nella fase di Registrazione al Sistema, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura di gara, ivi comprese le comunicazioni di aggiudicazione o le esclusioni, avvengono esclusivamente attraverso l'indirizzo dichiarato nella fase di Registrazione al Sistema, di cui sopra. Le comunicazioni suddette avverranno tramite la piattaforma Sintel e avranno pieno valore legale, ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., in particolare dell'art. 76, comma 6 del Codice, nei confronti del concorrente.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla stazione appaltante; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

È onere dei concorrenti visitare la piattaforma Sintel prima della scadenza dei termini per la presentazione delle offerte, al fine di verificare la presenza di eventuali note integrative o esplicative.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

Tabella n. 1 – Descrizione dei lotti

Numero Lotto	Oggetto del Lotto	CIG
1	Trasporti programmati e trasporti non programmati su chiamata, di campioni biologici vari, farmaci chemioterapici, sacche parenterali, sacche cordonali ed emocomponenti come meglio specificati all'art. 5 e all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.	85875140BD
2	Trasporti programmati di materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale come meglio specificati all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.	85875205AF
3	Trasporti programmati di campioni biologici dal Laboratorio di Analisi dell'Ospedale di San Donà di Piave (Azienda ULSS n. 4 Veneto orientale) al Laboratorio di Microbiologia dell'Ospedale Cà Foncello di Treviso (Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana) come meglio specificati all'art. 6 del Capitolato speciale d'appalto.	8587528C47

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 36 mesi, senza Iva, Euro
1	<p>Trasporti programmati e trasporti non programmati su chiamata, di campioni biologici vari, farmaci chemioterapici, sacche parenterali, sacche cordonali ed emocomponenti.</p> <p>Le sedi di prelievo e di destinazione, i percorsi, gli orari e i volumi di produzione dei trasporti programmati sono riportati nell'Allegato n. 1 del Capitolato speciale d'appalto e negli artt. n. 2 e n. 6 del medesimo Capitolato.</p> <p>Per i trasporti non programmati su chiamata si rinvia agli artt. 5 e 6 del Capitolato speciale d'appalto nonché all'Allegato n. 3 del medesimo Capitolato (destinazioni maggiormente frequenti nel corso dell'anno 2018).</p> <p>Restano ferme tutte le disposizioni previste negli altri articoli del Capitolato.</p>	60161000-4	P	2.289.800,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, per il periodo di 36 mesi, per il lotto n. 1 è pari ad **Euro 2.289.800,00= + Iva, di cui:**

- **Euro 2.289.000,00= + Iva** quale importo per l'erogazione del servizio, importo soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 800,00=** quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I. (Allegato n. 4 al Capitolato speciale d'appalto), importo non soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Lotto n. 2 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizio	CPV	P (principale) S (secondaria)	Importo per 36 mesi, senza Iva, Euro
2	<p>Trasporti programmati di materiali biologici per il Dipartimento di Medicina Trasfusionale.</p> <p>Le sedi di prelievo e di destinazione, i percorsi, gli orari e i volumi di produzione dei trasporti programmati sono</p>	60161000-4	P	832.400,00

n.	Descrizione servizio	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo per 36 mesi, senza Iva, Euro
	riportati nell'Allegato n. 2 del Capitolato Speciale d'Appalto e negli artt. n. 2 e n. 6 del medesimo Capitolato. Restano ferme tutte le disposizioni previste negli altri articoli del Capitolato.			

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, **per il periodo di 36 mesi**, per il lotto n. 2 è pari ad **Euro 832.400,00= + Iva, di cui:**

- **Euro 831.600,00= + Iva** quale importo per l'erogazione del servizio, importo soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 800,00=** quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I. (Allegato n. 4 al Capitolato speciale d'appalto), importo non soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Lotto n. 3 - Oggetto dell'appalto

n.	Descrizione servizio	CPV	P (<i>principale</i>) S (<i>secondaria</i>)	Importo per 36 mesi, senza Iva, Euro
3	Trasporti programmati di campioni biologici dal Laboratorio di Analisi dell'Ospedale di San Donà di Piave (Azienda ULSS n. 4 Veneto orientale) al Laboratorio di Microbiologia dell'Ospedale Cà Foncello di Treviso (Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana). Le sedi di prelievo e di destinazione, i percorsi, gli orari e i volumi di produzione dei trasporti programmati sono riportati negli artt. n. 2 e n. 6 del medesimo Capitolato. Restano ferme tutte le disposizioni previste previste negli altri articoli del Capitolato.	60161000-4	P	175.100,00

La base d'asta, oltre la quale l'Amministrazione non aggiudicherà il servizio, **per il periodo di 36 mesi**, per il lotto n. 3 è pari ad **Euro 175.100,00= + Iva, di cui:**

- **Euro 174.300,00= + Iva** quale importo per l'erogazione del servizio, importo soggetto a ribasso d'asta;
- **Euro 800,00=** quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I. (Allegato n. 4 al Capitolato speciale d'appalto), importo non soggetto a ribasso.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

La base d'asta totale della procedura di gara, **per il periodo di 36 mesi**, è pari ad **Euro 3.297.300,00= + Iva, di cui:**

- **Euro 3.294.900,00= + Iva quale importo per l'erogazione del servizio di cui ai lotti n. 1, n. 2 e n. 3, importo soggetto a ribasso d'asta;**
- **Euro 2.400,00= quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I. (Allegato n. 4 al Capitolato speciale d'appalto), importo non soggetto a ribasso.**

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'appalto è finanziato con fondi della stazione appaltante.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione appaltante ha stimato pari ad Euro 1.764.700=, per il periodo di 36 mesi, calcolati sulla base dei seguenti elementi: costi del personale per le lavoratrici ed i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, come stabilito dalle tabelle ministeriali – Settembre 2020 di cui:

- Lotto n. 1: costi della manodopera Euro 1.225.500,00=;
- Lotto n. 2: costi della manodopera Euro 445.500,00=;
- Lotto n. 3: costi della manodopera Euro 93.700,00=.

4. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

4.1 DURATA

La durata dell'appalto (escluse le eventuali opzioni) è di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto o dalla data di esecuzione anticipata del contratto.

4.2 OPZIONI E RINNOVI

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo di € 2.198.200,00=, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge di cui:

- Euro 2.196.600,00= + Iva quale importo per l'erogazione del servizio;
- Euro 1.600,00= quali costi della sicurezza per rischi da interferenze legati al D.U.V.R.I. (Allegato n. 4 al Capitolato speciale d'appalto).

La stazione appaltante eserciterà tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 60 giorni prima della scadenza del contratto originario.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure di gara per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11 del Codice, per un periodo non superiore a **6 mesi** dalla data di scadenza del contratto. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

Il contratto di appalto potrà essere modificato, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. a) del Codice, nei seguenti casi :

- eventuale incremento del servizio, che comporti un aumento **fino al limite del 20%** ai medesimi prezzi di aggiudicazione, ferma restando la facoltà per la stazione appaltante di

rinegoziare il prezzo. Tali modifiche non saranno sostanziali né altereranno la natura generale del contratto.

Infatti i fabbisogni indicati sono riportati solo ai fini dell'individuazione della migliore offerta e si riferiscono ad un presunto fabbisogno dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana e, pertanto, indicativi essendo subordinati a circostanze cliniche variabili e non esattamente predeterminabili.

Ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad Euro 7.254.060,00= senza Iva e/o di altre imposte e contributi di legge e comprensivo degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Si riporta di seguito il quadro economico dell'appalto suddiviso per lotto e complessivo totale:

Lotto 1				
Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza oneri per la sicurezza, per l'intero periodo di riferimento	Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo totale, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	€ 2.289.000,00	€ 800,00	€ 2.289.800,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo del servizio	24	€ 1.526.000,00	€ 533,34	€ 1.526.533,34
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	€ 381.500,00	€ 133,33	€ 381.633,33
Importo relativo all'eventuale opzione quantitativa del 20%	---	€ 839.300,00	€ 293,33	€ 839.593,33
TOTALE	---	€ 5.035.800,00	€ 1.760,00	€ 5.037.560,00

Lotto 2				
Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza oneri per la sicurezza, per l'intero periodo di riferimento	Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo totale, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	€ 831.600,00	€ 800,00	€ 832.400,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo del servizio	24	€ 554.400,00	€ 533,33	€ 554.933,33
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	€ 138.600,00	€ 133,34	€ 138.733,34
Importo relativo all'eventuale opzione quantitativa del 20%	---	€ 304.920,00	€ 293,33	€ 305.213,33
TOTALE	---	€ 1.829.520,00	€ 1.760,00	€ 1.831.280,00

Lotto 3				
Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza oneri per la sicurezza, per l'intero periodo di riferimento	Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo totale, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	€ 174.300,00	€ 800,00	€ 175.100,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo del servizio	24	€ 116.200,00	€ 533,33	€ 116.733,33
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	€ 29.050,00	€ 133,33	€ 29.183,33
Importo relativo all'eventuale opzione quantitativa del 20%	---	€ 63.910,00	€ 293,34	€ 64.203,34
TOTALE	---	€ 383.460,00	€ 1.760,00	€ 385.220,00

TOTALE GENERALE PROCEDURA DI GARA				
Descrizione	Durata in mesi	Importo per l'esecuzione del servizio, senza Iva e senza oneri per la sicurezza, per l'intero periodo di riferimento	Oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento	Importo totale, senza Iva, per l'intero periodo di riferimento
Importo complessivo del servizio	36	€ 3.294.900,00	€ 2.400,00	€ 3.297.300,00
Importo relativo all'eventuale rinnovo della servizio	24	€ 2.196.600,00	€ 1.600,00	€ 2.198.200,00
Importo relativo all'eventuale prosecuzione contrattuale (opzione temporale)	6	€ 549.150,00	€ 400,00	€ 549.550,00
Importo relativo all'eventuale opzione quantitativa del 20%	---	€ 1.208.130,00	€ 880,00	€ 1.209.010,00
TOTALE	---	€ 7.248.780,00	€ 5.280,00	€ 7.254.060,00

5. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare al singolo lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale al medesimo lotto.

È vietato al concorrente che partecipa al singolo lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale al medesimo lotto. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare per ogni lotto, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al medesimo lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- b) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- c) **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata

di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e s.m.i., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

6. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel protocollo di legalità/patto di integrità costituisce **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'art. 1, comma 17 della l. 190/2012.

7. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

7.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

Si precisa che le informazioni relative al possesso dei requisiti di idoneità professionale dovranno essere fornite dichiarandole nel Documento Unico di Gara Europeo come segue:

- per il requisito di cui alla lettera a), compilando la parte IV “Criteri di selezione”, sezione A) IDONEITA’, punto 1);

7.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Le Ditte partecipanti dovranno presentare per partecipare al Lotto n. 1, al Lotto n. 2 e al Lotto n. 3:

b) almeno n. 2 dichiarazioni di Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Nel caso di Raggruppamenti Temporanei di Imprese, Consorzi e GEIE di cui alle lettere d), e) e g) dell’art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, di tipo orizzontale, già costituiti o da costituire, tali attestazioni dovranno essere presentate da ciascuna impresa costituente il Raggruppamento/Consorzio/GEIE.

Nel caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell’ art.45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, tali attestazioni dovranno essere presentate dal Consorzio stesso.

7.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

PER IL LOTTO N. 1

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio:

c.1) (elenco di servizi analoghi) servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto eseguiti presso o per conto di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N. nel triennio 2017-2018-2019;

c.2) (servizio “di punta”) un servizio analogo a quello oggetto dell’appalto eseguito presso o per conto di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N. nel triennio 2017-2018-2019, di importo medio annuo pari a **Euro 200.000,00=**. Tale requisito/importo medio annuo può derivare dalla somma di più contratti eseguiti nel medesimo anno.

PER IL LOTTO N. 2

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell’ultimo triennio:

c.1) (elenco di servizi analoghi) servizi analoghi a quelli oggetto dell’appalto eseguiti presso o per conto di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N. nel triennio 2017-2018-2019;

c.2) (servizio “di punta”) un servizio analogo a quello oggetto dell’appalto eseguito presso o per conto di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N. nel triennio 2017-2018-2019, di importo medio annuo pari a **Euro 80.000,00=**. Tale requisito/importo medio annuo può derivare dalla somma di più contratti eseguiti nel medesimo anno.

PER IL LOTTO N. 3

c) Esecuzione negli ultimi tre anni dei seguenti servizi analoghi

Il concorrente deve aver eseguito nell'ultimo triennio:

c.1) (elenco di servizi analoghi) servizi analoghi a quelli oggetto dell'appalto eseguiti presso o per conto di strutture sanitarie pubbliche o private accreditate con il S.S.N. nel triennio 2017-2018-2019.

La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

I servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici o privati sono comprovati mediante la seguente modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- fatture relative all'avvenuta esecuzione indicando, ove disponibile, il Cig del contratto cui si riferiscono, l'oggetto del contratto stesso ed il relativo importo, il nominativo del contraente pubblico o privato, la data di inizio e la data di fine del contratto stesso.

7.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE

N.B.: nei raggruppamenti temporanei, la mandataria deve, in ogni caso, possedere i requisiti ed eseguire le prestazioni in misura maggioritaria ai sensi dell'art. 83, comma 8 del Codice.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale il **requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c.1)** deve essere presentato sia dalla mandataria sia dalle mandanti.

Il **requisito di cui al precedente punto 7.3 lett. c.2)** deve essere posseduto **per intero** almeno dalla mandataria in quanto trattasi di requisito non frazionabile.

7.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui al **punto 7.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità tecnica e professionale **di cui al precedente punto 7.3 lett. c.1) e punto 7.3 lett. c.2)**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino al singolo lotto sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12, del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, secondo le modalità di cui al punto 2.3, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria

subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO.

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **40%** dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, **il divieto di subappalto**:

- l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla partecipazione come concorrente al lotto.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice che saranno verificati all'atto della richiesta di subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del Codice, di:

- per il Lotto n. 1: Euro 45.796,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- per il Lotto n. 2: Euro 16.648,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;
- per il Lotto n. 3: Euro 3.502,00=, pari al 2% della base d'asta dell'appalto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice;

[oppure, a scelta del concorrente, per un importo cumulativo a seconda dei lotti per i quali intende presentare offerta (purché come operatore economico nella stessa compagine societaria)].

2) **una dichiarazione di impegno, per ogni lotto**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di

informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La **garanzia provvisoria è costituita**, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma 1 del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari, con versamento presso "Servizio Tesoreria dell'Azienda Ulss 2 Marca Trevigiana" versato sul conto corrente IBAN: IT75 0 03069 64707 100000046018, specificando nella causale di versamento l'oggetto della procedura di gara;
- c. fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice approvati con D.M. n. 31 del 19/01/2018.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp

In caso di prestazione di **garanzia fideiussoria**, questa dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico n. 31 del 19/01/2018 contenente il "Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli artt. 103 comma 9 e 104 comma 9 del d.lgs. 18 aprile 2016 n. 50";
- 4) avere validità per 365 giorni dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 5) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;

- c. l'operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 6) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

La garanzia provvisoria e la dichiarazione d'impegno dovranno essere accompagnate da una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, accompagnata dal documento di identità del dichiarante, resa dal titolare/rappresentante legale o suo procuratore/institore del garante (inteso anche come agenzia/filiale), con la quale si attesti che il firmatario della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno sia in possesso dei poteri di firma, indicando gli estremi del titolo (es. procura, camera di commercio, ecc...).

oppure in alternativa

da una Dichiarazione sostitutiva ai sensi del D.P.R. 445 del 28/12/2000, accompagnata dal documento di identità del dichiarante, resa da parte del firmatario della garanzia fideiussoria e della dichiarazione di impegno che attesti che lo stesso sia in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante, indicando gli estremi del titolo (es. procura, camera di commercio, ecc...).

La garanzia fideiussoria va emessa a favore dell'Azienda ULSS n. 2 Marca trevigiana.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è previsto.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge, in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. 1197 del 18 dicembre 2019 (pubblicata nella Gazzetta Ufficiale Serie Generale n.250 del 09/2020), pubblicata sul sito dell'ANAC ed allegano la ricevuta ai documenti di gara.

L'importo del contributo per il partecipante è il seguente:

- LOTTO 1: CIG 85875140BD Euro 140,00=;
- LOTTO 2: CIG 85875205AF Euro 140,00=;
- LOTTO 3: CIG 8587528C47 Euro 35,00=.

L'avvenuto pagamento del contributo dovrà essere comprovato attraverso l'inserimento all'interno della BUSTA 1 "Documentazione Amministrativa" della ricevuta di pagamento disponibile nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.AC., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (per maggiori informazioni si veda la sezione Gestione Contributi Gara sul portale A.N.AC. aggiornamento 04/12/2019).

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, già costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa capogruppo.

In caso di Associazioni Temporanee, Consorzi ordinari/GEIE, di cui alle lettere d), e) e g) dell'art 45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, non ancora costituiti, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dall'impresa cui sarà affidato il ruolo di capogruppo.

Nel caso di consorzi di cui alle lettere b) e c) dell'art.45, comma 2 del D. Lgs 50/2016, il versamento è unico e dovrà essere effettuato dal consorzio.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dalla partecipazione al rispettivo lotto di gara, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

I Codici Identificativi di Gara (CIG), sopra riportati, sono indicati ai fini della tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

Per partecipare alla procedura le Ditte interessate dovranno presentare, **tassativamente** entro i termini indicati nel Bando di gara **a pena di esclusione**, le proprie offerte collegandosi al sito internet **www.ariaspa.it**, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto, utilizzando gli appositi campi di ricerca resi disponibili (si veda la sezione help-guide e manuali-operatore economico all'interno del citato sito internet **www.ariaspa.it**).

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le cinque diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata di Sintel (step).

Il concorrente, tramite i percorsi di seguito descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dagli atti di gara;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel.

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo.

La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità).

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa** della procedura (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- b) la **Documentazione tecnica della procedura** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta");
- c) l'**Offerta economica della procedura** (attraverso la funzionalità "Invia Offerta").

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf (salvo diverse indicazioni).

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente, fermo restando che l'invio

dell'offerta completa e definitiva deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

L'operatore economico accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi nell'apposito percorso guidato **"Invia offerta multilotto"**, che consente di predisporre la "busta telematica contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre e inviare, **per ciascuno dei lotti a cui intende partecipare:**

- una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

N.B.: il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

Si precisa che qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto, abbia operato una modifica all'interno della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

N.B.: come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Lo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione.

Si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione.

Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorso "Invia offerta". Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine indicato nel bando di gara, anche atteso che la Piattaforma Sintel non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Con riferimento alla procedura di invio telematico di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta.

Si sottolinea che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante.

L'invio dell'offerta avverrà soltanto mediante l'apposita procedura da effettuarsi al termine e successivamente alla procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento su Sintel della documentazione che compone l'offerta. Si suggerisce al Concorrente di verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel per procedere all'invio dell'offerta. In ogni caso Sintel darà comunicazione al fornitore del corretto invio dell'offerta.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei

collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza. La Stazione appaltante si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura. La Stazione Appaltante non sarà responsabile per la mancata osservazione delle prescrizioni sopra descritte.

La documentazione amministrativa e tecnica e l'offerta trasmesse dal concorrente a Sintel sono mantenute segrete e riservate dal Sistema e conservate in appositi e distinti documenti informatici (o file, denominati "buste telematiche" amministrative, tecniche, economiche).

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima.

In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato **nell'Allegato n. 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.**

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Per i concorrenti aventi sede legale in Italia o in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 46 e 47 del d.p.r. 445/2000; per i concorrenti non aventi sede legale in uno dei Paesi dell'Unione europea, le dichiarazioni sostitutive sono rese mediante documentazione idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Tutte le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000, ivi compreso il DGUE, la domanda di partecipazione, l'offerta tecnica e l'offerta economica devono essere sottoscritte dal rappresentante legale del concorrente o suo procuratore o istitutore.

Per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di riconoscimento anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti.

In caso di concorrenti non stabiliti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza; si applicano gli articoli 83, comma 3, 86 e 90 del Codice.

Tutta la documentazione da produrre deve essere in lingua italiana o, se redatta in lingua straniera, deve essere corredata da traduzione giurata in lingua italiana. In caso di contrasto tra testo in lingua straniera e testo in lingua italiana prevarrà la versione in lingua italiana, essendo a rischio del concorrente assicurare la fedeltà della traduzione.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione dei documenti contenuti nella Busta 1, si applica l'art. 83, comma 9 del Codice.

Le offerte tardive **saranno escluse** in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 365 gg. dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, la stazione appaltante potrà richiedere agli offerenti, ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice, di confermare la validità dell'offerta sino alla data che sarà indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della stazione appaltante sarà considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. "CONTENUTO BUSTA "1" – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA" – STEP 1

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, con riferimento alla Documentazione amministrativa è necessario predisporre i documenti di seguito elencati, da allegare a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione amministrativa 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella "Documentazione amministrativa 1" (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate "Documentazione amministrativa 2", "Documentazione amministrativa 3", etc.).

La Busta 1 contiene la domanda di partecipazione, le dichiarazioni integrative, il DGUE nonché la documentazione a corredo, in relazione alle diverse forme di partecipazione.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione è firmata digitalmente (utilizzare preferibilmente il fac-simile, Allegato n. 1, predisposto dalla Stazione appaltante) e contiene tutte le seguenti informazioni e dichiarazioni.

Il concorrente indica il lotto o i lotti per il/i quale/i intende partecipare.

Il concorrente indica la forma singola o associata con la quale l'impresa partecipa alla gara (impresa singola, consorzio, RTI, aggregazione di imprese di rete, GEIE).

In caso di partecipazione in RTI, consorzio ordinario, aggregazione di imprese di rete, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, il consorzio indica il/i consorziato/i per il/i quale/i concorre alla gara; qualora il consorzio non indichi per quale/i consorziato/i concorre, si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

La domanda è sottoscritta:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.2 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila in formato elettronico e firma digitalmente il DGUE di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 e successive modifiche messo a disposizione dal Ministero delle Infrastrutture e Trasporti all'indirizzo <http://www.mit.gov.it/comunicazione/news/documento-di-gara-unico-europeo-dgue>, secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Nel campo CIG il concorrente indica il CIG/i CIG dei lotti cui intende partecipare.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Considerato che l'appalto in oggetto non deve intendersi un appalto riservato, nella parte II, sezione A, la parte relativa all'appalto riservato non deve essere compilata,

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) **DGUE**, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;

- 2) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) **dichiarazione sostitutiva** di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) **originale o copia autentica del contratto di avvalimento**, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal punto 6 del presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Si precisa che la dichiarazione di cui alla Sezione D, secondo riquadro, relativa alle cause di esclusione di cui all'art. 80 comma 2 del Codice si intende resa anche per i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice stesso.

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A:1) – primo rigo - per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale di cui al par. 7.1 lett. a) del presente disciplinare;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica di cui al par. 7.3 lett. c.1) e 7.3 lett. c.2) del presente disciplinare per ognuno dei lotti per i quali intende partecipare;
- c) (**facoltativo**) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale;

Si ricorda che per i requisiti di capacità economica e finanziaria di cui al par. 7.2 lett. b) dovranno essere presentate le dichiarazioni di Istituti Bancari o intermediari autorizzati ai sensi del D.Lgs. 385/1993.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre.

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Il concorrente allega:

- c) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- d) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.3 DICHIARAZIONI INTEGRATIVE E DOCUMENTAZIONE A CORREDO

15.3.1 Dichiarazioni integrative

Ciascun concorrente rende le seguenti dichiarazioni, anche ai sensi degli artt. 46 e 47 del d.p.r. 445/2000 **preferibilmente utilizzando il fac simile Allegato n. 2 al presente Disciplinare**, da firmare digitalmente, con le quali :

- 1) dichiara di non incorrere nelle cause di esclusione di cui all'art. 80, comma, 1 lett. b-bis) nonché comma 5, lett. c-bis), c-ter), c-quater), f-bis) e f-ter) del Codice;
- 2) dichiara i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'art. 80, comma 3 del Codice, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
- 3) dichiara remunerativa l'offerta economica presentata giacché per la sua formulazione ha preso atto e tenuto conto:
 - a) delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi quelli eventuali relativi in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere svolti i servizi;
 - b) di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, ivi compresi i prezzi di riferimento pubblicati dall'ANAC, ove presenti, che possono avere influito o influire sia sulla prestazione dei servizi, sia sulla determinazione della propria offerta;
- 4) accetta, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara e dichiara che tutta la documentazione presentata, è copia conforme all'originale;
- 5) dichiara di essere a conoscenza:
 - delle clausole pattizie di cui al Protocollo di legalità sottoscritto dalla Stazione appaltante con la Prefettura – Ufficio territoriale del Governo di Treviso, in data 06/04/2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;
 - del protocollo di legalità sottoscritto in data 17/09/2019 tra Regione Veneto, Uffici territoriali del Governo del Veneto, Anci e Upi, ai fini della prevenzione dei tentativi d'infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture,

e di accettarne incondizionatamente il contenuto e gli effetti;

6) dichiara che, in caso di aggiudicazione, ai sensi di quanto previsto dall'art. 4 del Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017, darà comunicazione tempestiva alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura, di tentativi di concussione che si siano, in qualsiasi modo, manifestati nei confronti dell'imprenditore, degli organi sociali o dei dirigenti dell'impresa;

7) dichiara di essere a conoscenza che la Stazione Appaltante ha facoltà di avvalersi della clausola risolutiva espressa, di cui all'art. 1456 c.c., ogni qualvolta nei confronti dell'imprenditore o dei componenti la compagine sociale, o dei dirigenti dell'impresa, sia stata disposta misura cautelare o sia intervenuto rinvio a giudizio per taluno dei delitti di cui agli artt. 317 c.p., 318 c.p., 319-bis c.p., 319-ter c.p., 319-quater c.p., 320 c.p., 322 c.p., 322-bis c.p., 346-bis c.p., 353 c.p. e 353-bis c.p.;

8) dichiara di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dalla stazione appaltante e reperibile nella sezione amministrazione trasparente del sito internet aziendale www.aulss2.veneto.it e si impegna, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

9) **Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia:** si impegna ad uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del d.p.r. 633/1972 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;

10) indica i seguenti dati: domicilio fiscale; codice fiscale, partita IVA, ed autorizza l'Amministrazione alla trasmissione delle comunicazioni attinenti alla presente procedura tramite la piattaforma telematica, con pieno effetto legale ai sensi e per gli effetti di cui al D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., a mezzo PEC al seguente indirizzo _____ **che deve essere il medesimo comunicato in fase di registrazione alla piattaforma Sintel;**

11) autorizza qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara **oppure** non autorizza, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", la stazione appaltante a rilasciare copia dell'offerta tecnica e delle spiegazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale. **Tale dichiarazione deve essere adeguatamente motivata e comprovata** ai sensi dell'art. 53, comma 5, lett. a), del Codice;

12) attesta di aver preso atto che le disposizioni della normativa sulla privacy - Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" (modificato dal D.Lgs. n. 101/2018) - riguardano il trattamento dei dati personali, relativi cioè alle sole persone fisiche, acquisiti e trattati dall'Azienda ULSS 2 Marca trevigiana, nell'ambito del presente appalto e non sono applicabili ai dati riferiti a società, enti ed associazioni, autorizzando pertanto la Azienda ULSS 2 Marca trevigiana ad effettuare il trattamento di dati personali riguardanti i soggetti di cui al presente appalto, solo ove si tratti dei rappresentanti, esponenti, dipendenti o collaboratori.

Attesta inoltre di essere a conoscenza, ai sensi dell'art. 13 del GDPR, che i dati personali comunicati, saranno raccolti e trattati dall'ULSS 2 Marca trevigiana quale Titolare del trattamento, esclusivamente per tali finalità, mediante idonee modalità e procedure (anche informatizzate), attraverso il personale interno appositamente incaricato e tramite collaboratori esterni quali responsabili o incaricati del trattamento.

Prende atto inoltre che, relativamente ai dati personali trattati nell'ambito del presente appalto, la persona fisica cui si riferiscono i dati ("interessato") gode del diritto di accesso, rettifica, limitazione, cancellazione, portabilità ed opposizione (artt. 15-22 del GDPR), nonché del diritto di reclamo al Garante Privacy;

13) **Per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267:** indica, ad integrazione di quanto indicato nella parte III, sez. C, lett. d) del DGUE, i seguenti estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare rilasciati dal Tribunale di nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186 *bis*, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 (si veda anche la nuova previsione dell'art. 110 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in particolare dei commi 4 e 5).

14) dichiara di accettare la clausola sociale di cui all'art. 24 del Disciplinare di gara;

15) dichiara di accettare le condizioni particolari di esecuzione del contratto di cui all'art. 24 del Disciplinare di gara.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **già costituiti**, la suddette dovranno essere presentate da tutte le imprese associate.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 **non ancora costituiti**, le suddette dichiarazioni dovranno essere presentate da tutte le imprese associande (mandataria e mandanti).

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. le suddette dichiarazioni dovranno essere presentata dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

Il dichiarante allega:

- a) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- b) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

15.3.2.Documentazione a corredo

Il concorrente allega:

16) Documento attestante la **garanzia provvisoria** con allegata **dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 93, comma 8** del Codice nonché la dichiarazione attestante il possesso dei poteri di firma da parte del firmatario **della garanzia provvisoria e della dichiarazione d'impegno, come indicato all'art. 10** del presente Disciplinare;

17) Per gli operatori economici che presentano la cauzione provvisoria in misura ridotta, ai sensi dell'art. 93, comma 7 del Codice: **copia conforme della certificazione** di cui all'art. 93, comma 7 del Codice che giustifica la riduzione dell'importo della cauzione;

18) **Ricevuta di pagamento di una marca da bollo da € 16,00.** Per il versamento potrà essere utilizzato il modello F23 (preferibilmente compilato tramite l'applicazione messa a disposizione dall'Agenzia delle Entrate). Per il pagamento mediante modello F23 si forniscono i seguenti dati da inserire nelle apposite voci del modello: "Ufficio Ente": T6D, "Causale": RP ; "Codice Tributo: 456T".

19) **Patto d'integrità (Allegato n. 3 al presente Disciplinare)** di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017, ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Il patto d'integrità dovrà essere firmato digitalmente dal titolare / legale rappresentante / istitutore / procuratore.

In caso di RTI, GEIE, e Consorzi ordinari, di cui alle lettere d), e) ed g) dell'Art 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016, **sia già costituiti che da costituirsi**, il Patto di integrità di cui al presente punto, dovrà essere sottoscritto da tutte le imprese associate ed associande.

In caso di Consorzi di cui alle lettere b) e c) dell' Art. 45 comma 2 del D. Lgs 50/2016 e s.m.i. il Patto di integrità di cui al presente punto dovrà essere sottoscritto dal Consorzio e dalle Consorziare esecutrici dell'appalto.

20) **Ricevuta di pagamento del contributo** a favore dell'A.N.AC. per ognuno dei lotti per il quale presenta offerta.

15.3.3 Documentazione e dichiarazioni ulteriori per i soggetti associati

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo sono sottoscritte secondo le modalità di cui all'art. 15.1.

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia autentica del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- atto costitutivo e statuto del consorzio o GEIE, in copia autentica, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, co 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione attestante:
 - a. l'operatore economico al quale, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'art. 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;

- c. dichiarazione in cui si indica, ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice, le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia autentica o copia conforme del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete;
- dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante dell'organo comune, che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, recante il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla impresa mandataria; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato nel contratto di rete non può ritenersi sufficiente e sarà obbligatorio conferire un nuovo mandato nella forma della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- dichiarazione che indichi le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del RTI costituito o costituendo:

- **in caso di RTI costituito:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005 con allegato il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria, recante l'indicazione del soggetto designato quale mandatario e delle parti del servizio o della fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete; qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato deve avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005;
- **in caso di RTI costituendo:** copia autentica del contratto di rete, redatto per atto pubblico o scrittura privata autenticata, ovvero per atto firmato digitalmente a norma dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005, con allegate le dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente al contratto di rete, attestanti:

- a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Il mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza potrà essere conferito alla mandataria con scrittura privata.

Qualora il contratto di rete sia stato redatto con mera firma digitale non autenticata ai sensi dell'art. 24 del d.lgs. 82/2005, il mandato dovrà avere la forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, anche ai sensi dell'art. 25 del d.lgs. 82/2005.

Le dichiarazioni di cui al presente paragrafo potranno essere rese o sotto forma di allegati alla domanda di partecipazione ovvero quali sezioni interne alla domanda medesima.

Per quanto non indicato si rimanda all'Allegato n. 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'Allegato n. 5 – Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel del presente Disciplinare.

DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto. Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

Al primo step (STEP 1) del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione amministrativa poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione prima dell'offerta tecnica e poi dell'offerta economica come di seguito descritto (successivi punti 16. e 17.).

16. CONTENUTO DELLA BUSTA 2 –DOCUMENTAZIONE TECNICA- STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, dovrà inserire a Sistema, nell'apposito campo "Documentazione Tecnica 1", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di

compressione dati, tutti i documenti di seguito elencati firmati digitalmente (si fa presente che nel caso in cui lo spazio a disposizione nella cartella “Documentazione Tecnica 1” (100 MB) non sia sufficiente, il concorrente potrà inserire la restante documentazione nelle ulteriori cartelle a disposizione denominate “Documentazione Tecnica 2”, “Documentazione Tecnica 3”, etc.):

La Busta 2 - Offerta tecnica” contiene, i sotto elencati documenti.

PER IL LOTTO N. 1

La Ditta concorrente dovrà redigere, **a pena di esclusione**, un **progetto di gestione del servizio**, redatto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate nel Capitolato speciale d'appalto, **articolato negli elaborati sotto indicati** (ai quali sono correlati i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1)

Elaborato 1: modalità di erogazione ed organizzazione del servizio – progetto di gestione.

In tale elaborato dovranno essere dettagliate:

- le **attività**,
- gli **strumenti**,
- le **soluzioni**,
- i **tempi di prelievo e consegna** dei campioni da processare,
- il **percorso giornaliero**,
- la **gestione delle chiamate urgenti**,
- il **numero di risorse umane impiegate**,

proposte dall'operatore economico per eseguire i servizi, secondo il fabbisogno e le modalità descritti negli atti di gara.

Inoltre, nell'elaborato, dovranno essere esplicitate:

- le **modalità di riorganizzazione** dei trasporti programmati, secondo il fabbisogno e le necessità della Stazione appaltante indicando anche il **numero complessivo annuo presunto di chilometri** necessari per garantire tali trasporti a seguito della proposta di riorganizzazione.

Elaborato 2: sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto.

In tale elaborato dovrà essere dettagliato il **sistema di monitoraggio delle temperature** di ogni trasporto al fine di permettere di controllare e monitorare, secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, la temperatura di trasporto dei campioni con le frequenze temporali richieste. Dovrà essere descritto il **sistema di mantenimento delle temperature adottato** per ciascuna tipologia di trasporto e i sensori per la rilevazione e tracciabilità della stessa, con descrizione delle caratteristiche tecniche.

Elaborato 3: automezzi utilizzati.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà il **numero e la tipologia** dei mezzi di trasporto che l'operatore **utilizzerà o intende utilizzare** per l'effettuazione del servizio con indicazione dell'**anno di immatricolazione** e la **tipologia di alimentazione**. Gli automezzi dovranno essere a **ridotto impatto ambientale** e a **basso consumo energetico**.

Elaborato 4: consegna delle registrazioni delle temperature di trasporto.

In tale elaborato l'operatore economico dovrà specificare la **modalità di consegna** e i **tempi di consegna** della documentazione probatoria/tracciato con registrazione delle temperature di trasporto. Dovranno anche essere indicate le **modalità di conservazione** delle registrazioni, il periodo di conservazione della documentazione probatoria/tracciato, la possibilità di consultazione nel tempo della documentazione/tracciato di temperatura di un singolo trasporto.

Elaborato 5: tracciabilità.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà il **livello di tracciabilità offerto**:

- disponibilità in tempo reale dei dati di viaggio;
- avvenuta associazione tra contenitore secondario e terziario;
- posizione GPS completa di data e ora di un dato contenitore terziario;
- dati di temperatura rilevata.

Inoltre dovranno essere esplicitate le **modalità di controllo e gestione delle apparecchiature e strumentazioni** installate sugli automezzi.

Elaborato 6: convalida.

In tale elaborato l'operatore economico elaborerà il progetto di un **piano di convalida** dell'intero processo di trasporto.

Elaborato 7: tempistiche di avvio del servizio di trasporto urgente su chiamata.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà i minori tempi di avvio delle missioni urgenti non programmate su chiamata rispetto alla tempistica massima indicata nel Capitolato di gara di 60 (sessanta) minuti, specificando i minuti di riduzione rispetto al tempo massimo e la percentuale di trasporti che si prevede di attivare entro la minor tempistica offerta.

Elaborato 8: contenitori per il trasporto.

In tale elaborato l'operatore descriverà:

- **contenitori secondari**: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
- **contenitori terziari**: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
- descrizione delle modalità di **sanificazione** e **manutenzione** dei contenitori; registrazione e documentazione a comprova dell'avvenuta sanificazione e manutenzione.

PER IL LOTTO N. 2

La Ditta concorrente dovrà redigere, **a pena di esclusione**, un **progetto di gestione del servizio**, redatto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate nel Capitolato speciale

d'appalto, **articolato negli elaborati sotto indicati** (ai quali sono correlati i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1)

Elaborato 1: modalità di erogazione ed organizzazione del servizio – progetto di gestione.

In tale elaborato dovranno essere dettagliate:

- le **attività**,
- gli **strumenti**,
- le **soluzioni**,
- i **tempi di prelievo e consegna** dei campioni da processare,
- il **percorso giornaliero**,
- il **numero di risorse umane impiegate**,
- le **modalità di conservazione delle unità di sangue intero ed emocomponenti** al fine di mantenere le caratteristiche qualitative e le proprietà biologiche,
- le **condizioni di sicurezza** per gli operatori coinvolti,
- le **modalità proposte per la salvaguardia dell'ambiente** specificando le condizioni di trasporto tali da evitare la dispersione nell'ambiente di agenti potenzialmente infettanti,

proposte dall'operatore economico per eseguire i servizi, secondo il fabbisogno e le modalità descritti negli atti di gara.

Inoltre, nell'elaborato, dovranno essere esplicitate:

- le **modalità di riorganizzazione** dei trasporti programmati, secondo il fabbisogno e le necessità della Stazione appaltante indicando anche il **numero complessivo annuo presunto di chilometri** necessari per garantire tali trasporti a seguito della proposta di riorganizzazione.

Elaborato 2: sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto.

In tale elaborato dovrà essere dettagliato il **sistema di monitoraggio delle temperature** di ogni trasporto al fine di permettere di controllare e monitorare, secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, la temperatura di trasporto dei campioni con le frequenze temporali richieste. Dovrà essere descritto il **sistema di mantenimento delle temperature adottato** per ciascuna tipologia di trasporto e i sensori per la rilevazione e tracciabilità della stessa, con descrizione delle caratteristiche tecniche.

Elaborato 3: automezzi utilizzati.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà il **numero e la tipologia** dei mezzi di trasporto che l'operatore **utilizzerà o intende utilizzare** per l'effettuazione del servizio con indicazione dell'**anno di immatricolazione** e la **tipologia di alimentazione**. Gli automezzi dovranno essere a **ridotto impatto ambientale** e a **basso consumo energetico**.

Elaborato 4: consegna delle registrazioni delle temperature di trasporto.

In tale elaborato l'operatore economico dovrà specificare la **modalità di consegna** e i **tempi di consegna** della documentazione probatoria/tracciato con registrazione delle temperature di trasporto. Dovranno anche essere indicate le **modalità di conservazione** delle registrazioni, il periodo di conservazione della documentazione probatoria/tracciato, la possibilità di consultazione nel tempo della documentazione/tracciato di temperatura di un singolo trasporto.

Elaborato 5: tracciabilità.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà il **livello di tracciabilità offerto**:

- disponibilità in tempo reale dei dati di viaggio;
- avvenuta associazione tra contenitore secondario e terziario;
- posizione GPS completa di data e ora di un dato contenitore terziario;
- dati di temperatura rilevata.

Inoltre dovranno essere esplicitate le **modalità di controllo e gestione delle apparecchiature e strumentazioni** installate sugli automezzi.

Elaborato 6: convalida.

In tale elaborato l'operatore economico elaborerà il progetto di un **piano di convalida** dell'intero processo di trasporto sulla base della linea guida CNS sulle convalide e di quanto previsto da GPGs e GMP – ANNEX 15 e s.m.i..

Elaborato 7: contenitori per il trasporto.

In tale elaborato l'operatore descriverà:

- **contenitori secondari**: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
- **contenitori terziari**: descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
- descrizione delle modalità di **sanificazione** e **manutenzione** dei contenitori; registrazione e documentazione a comprova dell'avvenuta sanificazione e manutenzione.

PER IL LOTTO N. 3

La Ditta concorrente dovrà redigere, **a pena di esclusione**, un **progetto di gestione del servizio**, redatto nel rispetto della normativa vigente e delle prescrizioni indicate nel Capitolato speciale d'appalto, **articolato negli elaborati sotto indicati** (ai quali sono correlati i criteri di valutazione indicati nella tabella di cui al successivo art. 18.1)

Elaborato 1: modalità di erogazione ed organizzazione del servizio – progetto di gestione.

In tale elaborato dovranno essere dettagliate:

- le **attività**,
- gli **strumenti**,
- le **soluzioni**,
- i **tempi di prelievo e consegna** dei campioni da processare,
- il **percorso giornaliero**,
- il **numero di risorse umane impiegate**,

proposte dall'operatore economico per eseguire i servizi, secondo il fabbisogno e le modalità descritti negli atti di gara.

Inoltre, nell'elaborato, dovranno essere esplicitate:

- le **modalità di riorganizzazione** dei trasporti programmati, secondo il fabbisogno e le necessità della Stazione appaltante indicando anche il **numero complessivo annuo presunto di chilometri** necessari per garantire tali trasporti a seguito della proposta di riorganizzazione.

Elaborato 2: sistema di monitoraggio delle temperature di trasporto.

In tale elaborato dovrà essere dettagliato il **sistema di monitoraggio delle temperature** di ogni trasporto al fine di permettere di controllare e monitorare, secondo le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto, la temperatura di trasporto dei campioni con le frequenze temporali richieste. Dovrà essere descritto il **sistema di mantenimento delle temperature adottato** per ciascuna tipologia di trasporto e i sensori per la rilevazione e tracciabilità della stessa, con descrizione delle caratteristiche tecniche.

Elaborato 3: automezzi utilizzati.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà il **numero e la tipologia** dei mezzi di trasporto che l'operatore **utilizzerà o intende utilizzare** per l'effettuazione del servizio con indicazione dell'**anno di immatricolazione** e la **tipologia di alimentazione**. Gli automezzi dovranno essere a **ridotto impatto ambientale** e a **basso consumo energetico**.

Elaborato 4: consegna delle registrazioni delle temperature di trasporto.

In tale elaborato l'operatore economico dovrà specificare la **modalità di consegna** e i **tempi di consegna** della documentazione probatoria/tracciato con registrazione delle temperature di trasporto. Dovranno anche essere indicate le **modalità di conservazione** delle registrazioni, il periodo di conservazione della documentazione probatoria/tracciato, la possibilità di consultazione nel tempo della documentazione/tracciato di temperatura di un singolo trasporto.

Elaborato 5: tracciabilità.

In tale elaborato l'operatore economico indicherà il **livello di tracciabilità offerto**:

- disponibilità in tempo reale dei dati di viaggio;
- avvenuta associazione tra contenitore secondario e terziario;
- posizione GPS completa di data e ora di un dato contenitore terziario;
- dati di temperatura rilevata.

Inoltre dovranno essere esplicitate le **modalità di controllo e gestione delle apparecchiature e strumentazioni** installate sugli automezzi.

Elaborato 6: convalida.

In tale elaborato l'operatore economico elaborerà il progetto di un **piano di convalida** dell'intero processo di trasporto.

Elaborato 7: contenitori per il trasporto.

In tale elaborato l'operatore descriverà:

- **contenitori secondari:** descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
- **contenitori terziari:** descrizione peculiarità costruttive e materiali utilizzati;
- descrizione delle modalità di **sanificazione** e **manutenzione** dei contenitori; registrazione e documentazione a comprova dell'avvenuta sanificazione e manutenzione.

E' interesse della Ditta concorrente presentare una documentazione tecnica quanto più dettagliata ed esaustiva possibile, onde permettere alla Commissione la puntuale applicazione dei criteri di valutazione.

Tutti gli elaborati del progetto tecnico sono da presentare a pena di esclusione dalla gara.

Tutti i documenti dovranno riportare, nella prima pagina ed in evidenza, l'indicazione in chiaro:

- **del lotto di riferimento** es. Lotto n. 1, Lotto n. 2, Lotto n. 3;
- **dell'argomento di riferimento**, come precedentemente indicato [ad esempio per il Lotto n. 1 - Elaborato 1): <<**Lotto 1 – Elaborato 1: modalità di erogazione ed organizzazione del servizio – progetto di gestione**>>].

Per ogni lotto, l'offerente redigerà il **progetto di gestione del servizio ed articolerà i vari elaborati** in un documento di offerta tecnica che non superi, preferibilmente, i n. 40 (quaranta) fogli per un totale di n. 80 (ottanta) facciate, formato A4, tabelle e allegati inclusi, ad interlinea singola, con carattere facilmente leggibile. A titolo esemplificativo si riportano le seguenti tipologie di carattere:

- tipo carattere: Verdana – dimensione 9-10;
- tipo carattere: Arial – dimensione 10-11
- tipo carattere: Times New Roman – dimensione 11-12.

L'incompletezza della documentazione, poiché impedirà alla Commissione giudicatrice di effettuare una corretta valutazione, comporterà una penalizzazione nell'attribuzione del punteggio qualitativo.

Nessun compenso spetta alla Ditta concorrente per la presentazione della documentazione tecnica.

L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Progetto, **pena l'esclusione** dalla procedura di gara, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

I singoli documenti tecnici devono essere sottoscritti dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:

- d. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
- e. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- f. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- e) copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- f) copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

17. CONTENUTO DELLA BUSTA 3 – “OFFERTA ECONOMICA” E PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, **pena l'esclusione dalla gara**, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica.

Nel campo “Offerta economica” di sistema l'operatore economico deve inserire il valore complessivo della propria offerta, espresso in Euro, senza Iva, utilizzando al massimo due cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) con le caratteristiche sotto specificate.

Non sono ammesse offerte pari a zero od offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente dovrà compilare ed allegare negli appositi campi predisposti nel sistema, l'offerta dettagliata secondo gli **Schemi di Offerta economica**:

- **Allegato n. 4.1 per il Lotto n. 1;**
- **Allegato n. 4.2 per il Lotto n. 2;**
- **Allegato n. 4.3 per il Lotto n. 3,**

allegati al presente Disciplinare, da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare anche il piano di riassorbimento del personale, previsto non a pena di esclusione.

LOTTO N. 1 – ALLEGATO 4.1 E PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

In tale documento dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'aliquota/regime Iva applicata/o;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- importo complessivo triennale offerto, senza Iva, espresso con due cifre decimali.

L'offerta, in dettaglio, dovrà indicare i seguenti valori triennali, senza Iva, come risulta dallo **Schema di Offerta economica Allegato n. 4.1**, allegato al presente disciplinare:

A) CANONE COMPLESSIVO TRIENNALE OFFERTO per l'esecuzione dei <u>servizi programmati</u> per il LOTTO N. 1, senza Iva e senza costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, per presunti 1.245.000 KM triennali
B1) COSTO UNITARIO OFFERTO ONNICOMPRESIVO A KM per l'esecuzione dei <u>servizi non programmati</u> per il LOTTO 1, senza Iva e senza costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI : Euro ____/KM
B2) COSTO COMPLESSIVO OFFERTO ONNICOMPRESIVO TRIENNALE PER L'ESECUZIONE DEI SERVIZI NON PROGRAMMATI PER IL LOTTO N. 1, senza Iva e senza costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, per presunti 390.000 Km triennali = Costo unitario offerto B1) * Km 390.000 = Euro _____
C) = SOMMA A) + B2) "OFFERTA ECONOMICA" triennale, senza Iva ed <u>esclusi</u> costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI. <u>L'OFFERTA ECONOMICA TRIENNALE va riportata a sistema sintel nell'omonimo campo "OFFERTA ECONOMICA".</u>

D "COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA" legati al DUVRI,) IMPORTO TRIENNALE senza Iva, non soggetti a ribasso e non modificabili
E) = SOMMA IMPORTI C) + D) "OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA" triennale, senza Iva ed inclusi costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, senza Iva. Tale valore deve corrispondere al valore indicato nel CAMPO GRIGIO dell'offerta di sistema, non modificabile e di sola consultazione. E' dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "OFFERTA ECONOMICA" e il valore inserito nel campo "COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA"

(quest'ultimo non modificabile).

Infine il concorrente, per la compilazione dell'offerta economica di sistema, dovrà, pena l'esclusione dalla gara:

- a. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", l'offerta economica complessiva triennale per l'espletamento del servizio espresso in Euro, senza IVA ed inclusi i costi triennali per la sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico ed inclusi i costi del proprio personale per l'esecuzione dell'appalto, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre.

Attenzione: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", quantificati dalla Stazione appaltante, non modificabili e da valorizzare a parte nel relativo campo di cui al successivo punto d.

- b. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", i costi triennali per la sicurezza afferenti l'attività di impresa di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- c. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi del personale", i costi triennali della manodopera propri dell'operatore economico di cui all'art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- d. indicare a sistema, nell'apposito campo "costi della sicurezza derivanti da interferenza", i costi triennali per la sicurezza dovuti a rischi interferenziali legati al DUVRI, senza IVA, non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione appaltante e non modificabili, di cui all'art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio "Offerta economica complessiva", non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo "Offerta economica" e il valore inserito nel campo "Costi della sicurezza derivanti da interferenza" (quest'ultimo non modificabile).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

Per quanto riguarda la voce d) "costi della sicurezza derivanti da interferenza", sulla base delle modalità previste per l'esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da "interferenze" da indicare siano, allo stato attuale, per questo lotto, pari a triennali Euro 800,00=**, senza Iva, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato al Capitolato speciale d'appalto. Stessa cosa vale per quanto riguarda la lettera D) dello Schema di Offerta economica Allegato 4.1.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare **solo l'importo complessivo offerto in ribasso sull'importo negoziabile – a pena di esclusione.** Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato nell'art. 3 – Lotto n. 1 - del presente Disciplinare.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato n. 4.1**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

I canoni si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente disciplinare e dagli altri atti di gara

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare nello "Schema di offerta economica", **a pena di esclusione**, i seguenti dati che dovranno essere quantificati ma **non verranno presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione**:

- **il costo chilometrico per i servizi programmati**, senza Iva, ai fini del congruaggio annuale del canone offerto A) per variazione in aumento od in diminuzione dei chilometri previsti: variazione oltre il +/- 7% come da art. 2 del Capitolato, rispetto ai chilometri programmati, indicando anche l'Aliquota Iva/Regime Iva applicato;
- **percentuale di incidenza, sul canone offerto, del costo per la messa a disposizione di contenitori secondari e terziari, dei sistemi di registrazione della temperatura, delle eventuali piastre stabilizzatrici** (prodotti tutti che rimangono di proprietà dell'aggiudicatario).

L'offerente dovrà presentare, **non a pena di esclusione**, un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto di riassorbimento costituirà allegato all'offerta economica e, pur essendo allegato a quest'ultima, costituisce documentazione amministrativa per la quale - ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019 – può attivarsi il soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato n. 4.1**), **pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel"** – **Allegato n. 5** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le modalità indicate in precedenza che qui si riepilogano.

I singoli documenti economici devono essere **sottoscritti** dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di

partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;

- b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
- c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

LOTTO N. 2 – ALLEGATO 4.2 E PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

In tale documento dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'aliquota/regime Iva applicata/o;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- canone complessivo triennale offerto, senza Iva, espresso con due cifre decimali.

L'offerta, in dettaglio, dovrà indicare i seguenti valori triennali, senza Iva, come risulta dallo **Schema di Offerta economica Allegato n. 4.2**, allegato al presente disciplinare:

A) CANONE COMPLESSIVO TRIENNALE OFFERTO per l'esecuzione dei servizi programmati per il LOTTO N. 2, senza Iva ed senza costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, per presunti 594.000 KM triennali. Tale canone costituisce l' "OFFERTA ECONOMICA" triennale che va riportata a sistema sintel nell'omonimo campo "OFFERTA ECONOMICA".

B) COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA legati al DUVRI, IMPORTO TRIENNALE senza Iva, non soggetti a ribasso e non modificabili.

C) SOMMA IMPORTI A) + B)

“OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA” TRIENNALE, senza iva ed inclusi costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, senza Iva. Tale valore deve corrispondere al valore indicato nel CAMPO GRIGIO dell’offerta di sistema, non modificabile e di sola consultazione. E’ dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “OFFERTA ECONOMICA” e il valore inserito nel campo “COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA” (quest’ultimo non modificabile).

Infine il concorrente, per la compilazione dell’offerta economica di sistema, dovrà, pena l’esclusione dalla gara:

- a. indicare a Sistema, nell’apposito campo “Offerta economica”, il canone complessivo triennale offerto per l’espletamento del servizio espresso in Euro, senza IVA ed inclusi i costi triennali della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico, ed inclusi i costi del proprio personale per l’esecuzione dell’appalto, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” quantificati dalla Stazione appaltante, non modificabili e da valorizzare a parte nel relativo campo di cui al successivo punto d.

- b. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”, i costi triennali per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- c. indicare a Sistema, nell’apposito campo “di cui costi del personale”, i costi triennali della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- d. indicare a sistema, nell’apposito campo “costi della sicurezza derivanti da interferenza”, i costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, senza IVA, non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione appaltante e non modificabili, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Attenzione. Il valore indicato nel campo grigio “Offerta economica complessiva”, non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.

Per quanto riguarda la voce d) “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, sulla base delle modalità previste per l’esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze” da indicare siano, allo stato attuale, per questo lotto, pari a triennali Euro 800,00=**, senza Iva, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato al Capitolato speciale d’appalto. Stessa cosa vale per quanto riguarda la lettera B) dello schema di Offerta economica Allegato 4.2.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare **solo il canone complessivo offerto in ribasso sull’importo negoziabile – a pena di esclusione.** Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato nell'art. 3 – Lotto n. 2 - del presente Disciplinare.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato n. 4.2**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

I canoni si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente disciplinare e dagli altri atti di gara.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare nello "Schema di offerta economica", **a pena di esclusione**, i seguenti dati che debbono essere quantificati ma **non verranno presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione**:

- **il costo chilometrico per i servizi programmati**, senza Iva, ai fini del congruaggio annuale del canone offerto A) per variazione in aumento od in diminuzione dei chilometri previsti: variazione oltre il $\pm 7\%$ come da art. 2 del Capitolato;
- **il costo chilometrico per eventuali servizi non programmati su chiamata**, senza Iva, ai fini dell'eventuale calcolo del prezzo del servizio come previsto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto;
- **percentuale di incidenza, sul canone offerto, del costo per la messa a disposizione di contenitori secondari e terziari, dei sistemi di registrazione della temperatura, delle eventuali piastre stabilizzatrici** (prodotti tutti che rimangono di proprietà dell'aggiudicatario).

L'offerente dovrà presentare, **non a pena di esclusione**, un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto di riassorbimento costituirà allegato all'offerta economica e, pur essendo allegato a quest'ultima, costituisce documentazione amministrativa per la quale - ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019 – può attivarsi il soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato n. 4.2**), **a pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato n. 5** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le modalità indicate in precedenza che qui si riepilogano.

I singoli documenti economici devono essere **sottoscritti** dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;

- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

LOTTO N. 3 – ALLEGATO 4.3 E PIANO DI RIASSORBIMENTO DEL PERSONALE

In tale documento dovranno essere riportati:

- la ragione sociale, il codice fiscale, la partita IVA e la sede legale della Ditta;
- la qualifica ed il nominativo del firmatario;
- l'aliquota/regime Iva applicata/o;
- l'impegno a mantenere valida l'offerta per il periodo di 365 giorni decorrenti dalla data dell'ultimo giorno utile per la presentazione delle offerte;
- canone complessivo triennale offerto, senza Iva, espresso con due cifre decimali.

L'offerta, in dettaglio, dovrà indicare i seguenti valori triennali, senza Iva, come risulta dallo **Schema di Offerta economica Allegato n. 4.3**, allegato al presente disciplinare:

A) CANONE COMPLESSIVO TRIENNALE OFFERTO per l'esecuzione dei servizi programmati per il LOTTO N. 3, senza Iva e senza costi triennali della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, per presunti 124.500 KM triennali. Tale canone costituisce l' "OFFERTA ECONOMICA" triennale che va riportata a sistema Sintel nell'omonimo campo "OFFERTA ECONOMICA".

<p>B) COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA legati al DUVRI, IMPORTO TRIENNALE senza Iva, non soggetti a ribasso e non modificabili.</p>
<p>C) SOMMA IMPORTI A) + B) “OFFERTA ECONOMICA COMPLESSIVA” TRIENNALE, senza iva ed inclusi i costi della sicurezza derivanti da interferenza legati al DUVRI, senza Iva. Tale valore deve corrispondere al valore indicato nel CAMPO GRIGIO dell’offerta di sistema, non modificabile e di sola consultazione. E’ dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “OFFERTA ECONOMICA” e il valore inserito nel campo “COSTI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZA” (quest’ultimo non modificabile).</p>

Infine il concorrente, per la compilazione dell’offerta economica di sistema, dovrà, pena l’esclusione dalla gara:

- a. indicare a Sistema, nell’apposito campo **“Offerta economica”**, il canone complessivo triennale offerto per l’espletamento del servizio espresso in Euro, senza IVA ed inclusi gli costi triennali della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico ed inclusi i costi del proprio personale per l’esecuzione dell’appalto, con due cifre decimali e con modalità solo in cifre;

Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, quantificati dalla Stazione appaltante, non modificabili e da valorizzare a parte nel relativo campo di cui al successivo punto d.

- b. indicare a Sistema, nell’apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico”**, i costi triennali per la sicurezza afferenti l’attività di impresa di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- c. indicare a Sistema, nell’apposito campo **“di cui costi del personale”**, i costi triennali della manodopera propri dell’operatore economico di cui all’art. 95, comma 10 D.Lgs. 50/2016, senza Iva;

- d. indicare a sistema, nell’apposito campo **“costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, i costi triennali della sicurezza derivanti da interferenze legati al DUVRI, senza IVA, non soggetti a ribasso, quantificati dalla Stazione appaltante e non modificabili, di cui all’art. 26 D.Lgs. 81/2008.

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio **“Offerta economica complessiva”**, non modificabile e di sola consultazione, è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo **“Offerta economica”** e il valore inserito nel campo **“Costi della sicurezza derivanti da interferenza”** (quest’ultimo non modificabile).

La graduatoria e l’anomalia dell’offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo **“Offerta economica”**.

Per quanto riguarda la voce d) **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, sulla base delle modalità previste per l’esecuzione del presente servizio, nonché in considerazione di quanto indicato con determina dall’Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture del 5 marzo 2008, **si ritiene che i costi della sicurezza derivanti da “interferenze”** da indicare siano, allo stato attuale, **per questo lotto, pari a triennali Euro 800,00=**, senza Iva, come risulta dal D.U.V.R.I. allegato al Capitolato speciale d’appalto. Stessa cosa vale per quanto riguarda la lettera B) dello Schema di Offerta economica Allegato 4.3.

Poiché la piattaforma Sintel consente di inserire un solo prezzo, il concorrente dovrà indicare **solo il canone complessivo offerto in ribasso sull'importo negoziabile – a pena di esclusione.** Solamente tale prezzo verrà considerato ai fini del calcolo del punteggio economico.

Sono inammissibili offerte economiche che superino l'importo a base d'asta indicato nell'art. 3 – Lotto n. 3 - del presente Disciplinare.

Qualora la Stazione Appaltante rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nell'**Allegato n. 4.3**, l'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.

I canoni si intendono onnicomprensivi di tutti gli oneri previsti dal presente disciplinare e dagli altri atti di gara.

Inoltre, l'operatore economico dovrà indicare nello "Schema di offerta economica", **a pena di esclusione**, i seguenti dati che **non verranno presi in considerazione ai fini dell'aggiudicazione:**

- **il costo chilometrico per i servizi programmati**, senza Iva, ai fini del conguaglio annuale del canone offerto A) per variazione in aumento od in diminuzione dei chilometri previsti: variazione oltre il $\pm 7\%$ come da art. 2 del Capitolato;
- **il costo chilometrico per eventuali servizi non programmati su chiamata**, senza Iva, ai fini dell'eventuale calcolo del prezzo del servizio come previsto all'art. 5 del Capitolato speciale d'appalto;
- **percentuale di incidenza, sul canone offerto, del costo per la messa a disposizione di contenitori secondari e terziari, dei sistemi di registrazione della temperatura, delle eventuali piastre stabilizzatrici** (prodotti tutti che rimangono di proprietà dell'aggiudicatario).

L'offerente dovrà presentare, **non a pena di esclusione**, un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico). Detto progetto di riassorbimento costituirà allegato all'offerta economica e, pur essendo allegato a quest'ultima, costituisce documentazione amministrativa per la quale - ai sensi della Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019 – può attivarsi il soccorso istruttorio di cui all'art. 14 del presente disciplinare.

Si fa presente che non saranno accettate offerte condizionate, né offerte parziali; inoltre non saranno accettate offerte plurime o alternative.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio il documento "Offerta economica" generato da Sintel e il modello di offerta economica (**Allegato n. 4.3**), **a pena l'esclusione**, dovranno essere sottoscritti con firma digitale, secondo le modalità di cui alle **"Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel" – Allegato n. 5** (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) secondo le modalità indicate in precedenza che qui si riepilogano.

I singoli documenti economici devono essere **sottoscritti** dal legale rappresentante del concorrente, suo procuratore o istitutore.

Nel caso di concorrenti associati, i singoli documenti tecnici dovranno essere sottoscritti:

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, costituiti, dalla mandataria/capofila;

- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario, non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;
- nel caso di aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. In particolare:
 - a. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. **se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica**, ai sensi dell'art. 3, comma 4-*quater*, del d.l. 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipano alla gara;
 - c. **se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria**, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa aderente alla rete che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuna delle imprese aderenti al contratto di rete che partecipa alla gara.

Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta dal consorzio medesimo.

Il concorrente allega:

- copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore;
- copia conforme all'originale della procura oppure nel solo caso in cui dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti con la procura, la dichiarazione sostitutiva resa dal procuratore attestante la sussistenza dei poteri rappresentativi risultanti dalla visura.

Firma digitale dei prezzi offerti e del progetto di riassorbimento del personale - Step 4

Il concorrente dovrà obbligatoriamente, allo step 4 del percorso “Invia offerta” **per ogni lotto cui intende partecipare:**

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “Firma digitale del documento”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash in precedenza descritti, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf riepilogativo dell'offerta. La sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma. Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nell'**Allegato 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf debitamente sottoscritto, di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

4. allegare a Sistema il progetto di riassorbimento del personale in formato pdf, debitamente sottoscritto.

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al precedente punto 2 costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto **pena d'esclusione** in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di **esclusione**.

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare, **a pena di esclusione**, per ogni singolo lotto anche lo schema d'offerta:

- **Allegato n. 4.1 per il Lotto n. 1;**
- **Allegato n. 4.2 per il Lotto n. 2;**
- **Allegato n. 4.3 per il Lotto n. 3,**

allegati al presente Disciplinare, **da caricare sia in formato xls, sia in formato pdf. L'offerta nella versione .pdf deve essere firmata digitalmente, costituisce parte integrante dell'offerta economica ed è richiesta a pena di esclusione.**

L'offerta economica, **a pena di esclusione**, è sottoscritta con le modalità precedentemente indicate.

Si precisa che per le modalità di sottoscrizione i concorrenti dovranno attenersi altresì a quanto disposto dall'**Allegato n. 5 - Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel. In caso di offerta che debba essere sottoscritta da più imprese, ciò potrà avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici, ciascuno sottoscritto dalla singola impresa.**

Nell'apposito campo "Allegato all'offerta economica", l'operatore economico deve allegare anche **il piano di riassorbimento del personale**, debitamente firmato, previsto **non a pena di esclusione.**

Riepilogo ed invio dell'offerta e del piano di riassorbimento del personale – Step 5

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione non consentono e non costituiscono l'effettivo invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte pervenute non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sistema.

La Ditta dovrà quotare/indicare **a pena di esclusione**, come da "**schema d'offerta**" e **per ogni lotto cui intende partecipare**, tutte le informazioni richieste.

L'operatore economico deve allegare anche **il piano di riassorbimento del personale** previsto **non a pena di esclusione**.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 e 3, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o della mancata offerta di quanto specificatamente richiesto

LOTTO N. 1

Tabella dei criteri discrezionali (D) e dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

PRG.	DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Elaborato modalità erogazione servizio – progetto di gestione 1: di del	Saranno valutate positivamente le offerte fortemente caratterizzate da logiche strutturate di processo / progetto e quelle che dimostreranno di garantire l'efficienza ed efficacia del servizio anche mediante l'utilizzo di soluzioni innovative. In particolare, saranno valutate le attività, gli strumenti, le soluzioni, i tempi di prelievo e consegna dei campioni da processare, il percorso giornaliero, la gestione delle chiamate urgenti, il numero di risorse umane impiegate. Saranno inoltre valutate le migliori modalità di riorganizzazione dei trasporti programmati sia in ragione di risparmio di tempo di trasporto, sia in ragione di risparmio di chilometraggio dei trasporti, sia, infine, il miglior utilizzo delle risorse umane messe a disposizione.	15,00	———
2	Elaborato sistema monitoraggio delle 2: di delle	Valutazione complessiva del sistema di monitoraggio delle temperature dei trasporti. Valutazione complessiva del sistema di mantenimento della	10,00	———

	temperature di trasporto.	temperatura per ogni tipologia di trasporto. Valutazione delle caratteristiche tecniche dei sensori utilizzati. Saranno valutate positivamente le soluzioni innovative, web-based, user-friendly e multiple devices.		
3	Elaborato automezzi utilizzati. 3:	<p>Saranno valutati gli automezzi utilizzati con particolare attenzione alla tipologia di alimentazione e alle basse emissioni inquinanti. La griglia tabellare è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parco auto: fino al 100% alimentazione CNG, LNG, GPL: 8,00 punti; - Parco auto: fino al 75% alimentazione CNG, LNG, GPL: 6,00 punti; - Parco auto: fino al 50% alimentazione CNG, LNG, GPL: 4,00 punti; - Parco auto: fino al 25% alimentazione CNG, LNG, GPL: 2,00 punti. - Parco auto: inferiore al 25 % di alimentazione CNG, LNG, GPL; 0,00 punti. 	———	08,00
4	Elaborato consegna registrazioni temperature trasporto. 4: delle di	<p>La griglia tabellare è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni, a richiesta del laboratorio ricevente, con possibilità di consultazione delle temperature dei singoli trasporti per tutta la durata del contratto: 7,00 punti; - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni, a richiesta del laboratorio ricevente, con possibilità di consultazione delle temperature dei singoli trasporti per un periodo temporale inferiore alla durata del contratto: 3,5 punti; - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni senza possibilità di consultazione postuma delle temperature dei singoli trasporti: 0,00 punti. 	———	07,00
5	Elaborato tracciabilità. 5:	Sarà valutato il sistema e il livello di tracciabilità offerto in particolar modo in riferimento:	10,00	-----

		<ul style="list-style-type: none"> - alla disponibilità in tempo reale dei dati di viaggio; - all'avvenuta associazione tra contenitori; - alla posizione GPS completa di data e ora di un dato contenitore terziario; - ai dati della temperatura rilevata in tempo reale. - alla modalità di controllo e gestione delle apparecchiature e strumentazioni installate sugli automezzi 		
6	Elaborato convalida.	6: Sarà valutato il progetto del piano di convalida dell'intero processo di trasporto	8,00	-----
7	Elaborato tempistiche di avvio del servizio di trasporto urgente su chiamata.	7: Saranno valutati i minori tempi di avvio delle missioni non programmate urgenti su chiamata rispetto alla tempistica massima indicata nel capitolato (60 minuti): <ul style="list-style-type: none"> - Inizio del servizio: inferiore a 60 minuti nel 100% dei casi: 5,00 punti; - Inizio del servizio: inferiore a 60 minuti nell'80% dei casi: 4,00 punti; - Inizio del servizio: inferiore a 60 minuti nel 60% dei casi: 3,00 punti; - Inizio del servizio: inferiore a 60 minuti nel 40% dei casi: 2,00 punti; - Inizio del servizio: inferiore a 60 minuti nel 20% dei casi: 1,00 punto; - Inizio del servizio: inferiore a 60 minuti nel 0,00% dei casi: 0,00 punti. 	-----	5,00
8	Elaborato contenitori per il trasporto.	8: Saranno valutate le peculiarità costruttive e i materiali utilizzati dei contenitori che verranno messi a disposizione, sia secondari che terziari.	4,00	-----
9	Elaborato contenitori per il trasporto.	8: Saranno valutate le modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori secondari e terziari, di registrazione e di documentazione della sanificazione e manutenzione effettuate.	3,00	-----
TOTALE			50,00	20,00

LOTTO N. 2

Tabella dei criteri discrezionali (D) e dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

PRG.	DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Elaborato modalità di erogazione del servizio – progetto di gestione 1:	Saranno valutate positivamente le offerte fortemente caratterizzate da logiche strutturate di processo / progetto e quelle che dimostreranno di garantire l'efficienza ed efficacia del servizio anche mediante l'utilizzo di soluzioni innovative. In particolare, saranno valutate le attività, gli strumenti, le soluzioni, i tempi di prelievo e consegna dei campioni da processare, il percorso giornaliero, il numero di risorse umane impiegate. Saranno inoltre valutate le migliori modalità di riorganizzazione dei trasporti programmati sia in ragione di risparmio di tempo di trasporto, sia in ragione di risparmio di chilometraggio dei trasporti, sia, infine, il miglior utilizzo delle risorse umane messe a disposizione.	15,00	_____
2	Elaborato modalità di erogazione del servizio – progetto di gestione 1:	Saranno valutate le modalità di confezionamento e di trasporto delle unità di sangue intero ed emocomponenti tali da permettere: <ul style="list-style-type: none"> - conservazione ottimale al fine di mantenere le caratteristiche qualitative e le proprietà biologiche; - condizioni di sicurezza per gli operatori coinvolti; - salvaguardia dell'ambiente, cioè condizioni di trasporto tali da evitare la dispersione nell'ambiente di agenti potenzialmente infettanti. 	5,00	-----
3	Elaborato sistema monitoraggio temperature trasporto. 2:	Valutazione complessiva del sistema di monitoraggio delle temperature dei trasporti. Valutazione complessiva del sistema di mantenimento della temperatura per ogni tipologia di trasporto. Valutazione delle caratteristiche tecniche dei sensori utilizzati. Saranno valutate positivamente le soluzioni innovative, web-based, user-friendly e multiple devices.	10,00	_____
4	Elaborato automezzi utilizzati. 3:	Saranno valutati gli automezzi utilizzati con particolare attenzione alla tipologia di alimentazione e alle basse emissioni inquinanti. La griglia tabellare è la seguente: <ul style="list-style-type: none"> - Parco auto: fino al 100% alimentazione CNG, LNG, GPL: 8,00 punti; - Parco auto: fino al 75% alimentazione CNG, 	_____	08,00

		<p>LNG, GPL: 6,00 punti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parco auto: fino al 50% alimentazione CNG, LNG, GPL: 4,00 punti; - Parco auto: fino al 25% alimentazione CNG, LNG, GPL: 2,00 punti. - Parco auto: inferiore al 25 % di alimentazione CNG, LNG, GPL; 0,00 punti. 		
5	<p>Elaborato consegna registrazioni temperature trasporto.</p> <p>4: delle delle di</p>	<p>La griglia tabellare è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni, a richiesta del laboratorio ricevente, con possibilità di consultazione delle temperature dei singoli trasporti per tutta la durata del contratto: 7,00 punti; - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni, a richiesta del laboratorio ricevente, con possibilità di consultazione delle temperature dei singoli trasporti per un periodo temporale inferiore alla durata del contratto: 3,5 punti; - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni senza possibilità di consultazione postuma delle temperature dei singoli trasporti: 0,00 punti. 	———	07,00
6	<p>Elaborato tracciabilità.</p> <p>5:</p>	<p>Sarà valutato il sistema e il livello di tracciabilità offerto in particolar modo in riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla disponibilità in tempo reale dei dati di viaggio; - all'avvenuta associazione tra contenitori; - alla posizione GPS completa di data e ora di un dato contenitore terziario; - ai dati della temperatura rilevata in tempo reale. - alla modalità di controllo e gestione delle apparecchiature e strumentazioni installate sugli automezzi 	10,00	-----

7	Elaborato convalida.	6:	Sarà valutato il progetto del piano di convalida dell'intero processo di trasporto sulla base della linea guida CNS sulle convalide e di quanto previsto da GPGs e GMP – ANNEX 15 e s.m.i..	8,00	-----
8	Elaborato contenitori per trasporto.	7: il	Saranno valutate le peculiarità costruttive e i materiali utilizzati dei contenitori che verranno messi a disposizione, sia secondari che terziari.	4,00	-----
9	Elaborato contenitori per trasporto.	7: il	Saranno valutate le modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori secondari e terziari, di registrazione e di documentazione della sanificazione e manutenzione effettuate.	3,00	-----
TOTALE				55,00	15,00

LOTTO N. 3

Tabella dei criteri discrezionali (D) e dei criteri tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

PRG.	DESCRIZIONE	CRITERI DI VALUTAZIONE	PUNTI D MAX	PUNTI T MAX
1	Elaborato modalità erogazione del servizio – progetto di gestione	1: Saranno valutate positivamente le offerte fortemente caratterizzate da logiche strutturate di processo / progetto e quelle che dimostreranno di garantire l'efficienza ed efficacia del servizio anche mediante l'utilizzo di soluzioni innovative. In particolare, saranno valutate le attività, gli strumenti, le soluzioni, i tempi di prelievo e consegna dei campioni da processare, il percorso giornaliero, il numero di risorse umane impiegate. Saranno inoltre valutate le migliori modalità di riorganizzazione dei trasporti programmati sia in ragione di risparmio di tempo di trasporto, sia in ragione di risparmio di chilometraggio dei trasporti, sia, infine, il miglior utilizzo delle risorse umane messe a disposizione.	20,00	-----
2	Elaborato sistema monitoraggio temperature trasporto.	2: Valutazione complessiva del sistema di monitoraggio delle temperature dei trasporti. Valutazione complessiva del sistema di mantenimento della temperatura per ogni tipologia di trasporto. Valutazione delle caratteristiche tecniche dei sensori utilizzati. Saranno valutate positivamente le soluzioni innovative, web-based, user-friendly e multiple devices.	10,00	-----
3	Elaborato automezzi utilizzati.	3: Saranno valutati gli automezzi utilizzati con particolare attenzione alla tipologia di alimentazione e alle basse emissioni inquinanti. La griglia tabellare è la seguente: - Parco auto: fino al 100% alimentazione	-----	08,00

		<p>CNG, LNG, GPL: 8,00 punti;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Parco auto: fino al 75% alimentazione CNG, LNG, GPL: 6,00 punti; - Parco auto: fino al 50% alimentazione CNG, LNG, GPL: 4,00 punti; - Parco auto: fino al 25% alimentazione CNG, LNG, GPL: 2,00 punti. - Parco auto: inferiore al 25 % di alimentazione CNG, LNG, GPL: 0,00 punti. 		
4	<p>Elaborato 4: consegna registrazioni temperature trasporto. delle di</p>	<p>La griglia tabellare è la seguente:</p> <ul style="list-style-type: none"> - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni, a richiesta del laboratorio ricevente, con possibilità di consultazione delle temperature dei singoli trasporti per tutta la durata del contratto: 7,00 punti; - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni, a richiesta del laboratorio ricevente, con possibilità di consultazione delle temperature dei singoli trasporti per un periodo temporale inferiore alla durata del contratto: 3,5 punti; - consegna della documentazione probatoria/tracciato delle registrazioni delle temperature di trasporto contestuale alla consegna dei campioni senza possibilità di consultazione postuma delle temperature dei singoli trasporti: 0,00 punti. 	—	07,00
5	<p>Elaborato 5: tracciabilità.</p>	<p>Sarà valutato il sistema e il livello di tracciabilità offerto in particolar modo in riferimento:</p> <ul style="list-style-type: none"> - alla disponibilità in tempo reale dei dati di viaggio; - all'avvenuta associazione tra contenitori; - alla posizione GPS completa di data e ora di un dato contenitore terziario; - ai dati della temperatura rilevata in tempo reale. - alla modalità di controllo e gestione delle apparecchiature e strumentazioni installate 	10,00	-----

			sugli automezzi		
6	Elaborato convalida.	6:	Sarà valutato il progetto del piano di convalida dell'intero processo di trasporto	8,00	-----
7	Elaborato contenitori per trasporto.	7: il	Saranno valutate le peculiarità costruttive e i materiali utilizzati dei contenitori che verranno messi a disposizione, sia secondari che terziari.	4,00	-----
8	Elaborato contenitori per trasporto.	7: il	Saranno valutate le modalità di sanificazione e manutenzione dei contenitori secondari e terziari, di registrazione e di documentazione della sanificazione e manutenzione effettuate.	3,00	-----
TOTALE				55,00	15,00

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una **soglia minima di sbarramento pari a:**

- **Totali 35,00 punti per il Lotto n. 1;**
- **Totali 35,00 punti per il Lotto n. 2;**
- **Totali 35,00 punti per il Lotto n. 3.**

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di **non ammissibilità, per singolo lotto, alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio previsto dalla soglia minima sopra indicata;** ciò al fine di collegare il superamento o meno della soglia di sbarramento all'effettivo livello qualitativo dell'offerta;
2. successivamente, **per i soli concorrenti ammessi per aver conseguito un punteggio pari o superiore, per ogni singolo lotto, alla soglia minima sopra indicata,** alla riparametrazione del punteggio **per ciascun criterio discrezionale** qualora nessuno dei concorrenti avesse conseguito il punteggio massimo previsto per il criterio stesso; in tale caso la commissione attribuirà al concorrente con il punteggio più elevato, il punteggio massimo previsto **per il criterio discrezionale** e ai restanti concorrenti il punteggio in forma proporzionale; **non saranno riparametrati i punteggi dei criteri tabellari;**
3. alla stesura dei punteggi totali risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Saranno altresì esclusi i concorrenti i cui progetti/offerta risulteranno, comunque, non conformi alle caratteristiche tecniche minime stabilite nel Capitolato speciale d'appalto.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

CRITERI DISCREZIONALI "D"

A ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale identificato dalla colonna "D" della tabella, è attribuito un coefficiente sulla base del metodo di attribuzione discrezionale variabile da zero ad uno da parte di ciascun commissario.

Il coefficiente è pari a zero, in corrispondenza della prestazione minima offerta. Il coefficiente è pari a uno, in corrispondenza della prestazione massima offerta.

Ad ogni coefficiente, corrisponde la seguente valutazione:

COEFFICIENTE	VALUTAZIONE
1,00	OTTIMO
0,80	BUONO
0,65	DISCRETO
0,50	SUFFICIENTE
0,25	MEDIOCRE
0,00	INSUFFICIENTE

La commissione **calcola la media aritmetica** dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari all'offerta in relazione a ciascun criterio, al fine di ottenere il coefficiente medio da applicare al medesimo, con due cifre decimali.

Nei calcoli relativi all'offerta tecnica verranno considerate 2 cifre decimali con arrotondamento della seconda cifra decimale all'unità superiore se la terza cifra decimale è uguale o superiore a cinque.

CRITERI TABELLARI "T"

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna "T" della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della griglia dei criteri tabellari e sulla base della presenza o assenza, nell'offerta, degli elementi richiesti.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

Quanto all'offerta economica, è attribuito, automaticamente dal sistema telematico, all'elemento economico, un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la seguente **formula non lineare**

$$Ci = \left[\frac{Ri}{Rmax} \right]^{\alpha=0,4}$$

dove:

C_i = *coefficiente attribuito al concorrente i-esimo;*

R_i = *ribasso dell'offerta del concorrente i-esimo;*

R_{max} = *ribasso dell'offerta più conveniente*

α = *coefficiente 0,4*

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo "Offerta economica".

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per i criteri discrezionali "D" e per l'offerta economica

La Commissione, terminata l'attribuzione dei coefficienti agli elementi qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il seguente metodo **aggregativo-compensatore**.

Il punteggio è dato dalla seguente formula:

$$P_i = C_{ai} \times P_a + C_{bi} \times P_b + \dots C_{ni} \times P_n$$

dove

P_i = *punteggio concorrente i;*

C_{ai} = *coefficiente criterio/ sub criterio di valutazione a, del concorrente i;*

C_{bi} = *coefficiente criterio/ sub criterio di valutazione b, del concorrente i;*

.....
 C_{ni} = *coefficiente criterio/ sub criterio di valutazione n, del concorrente i;*

P_a = *peso criterio/ sub criterio di valutazione a;*

P_b = *peso criterio/ sub criterio di valutazione b;*

.....
 P_n = *peso criterio/ sub criterio di valutazione n.*

Per i criteri tabellari "T"

Ai punteggi discrezionali "D", saranno sommati i punteggi tabellari "T", già espressi in valore assoluto, ottenuti dall'offerta del singolo concorrente.

Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alle soglie indicate, per singolo lotto, al punto 18.1.

Si ricorda, come sopra precisato (punto 18.1), che al fine di non alterare i pesi stabiliti tra i vari criteri, se nel singolo **criterio discrezionale** nessun concorrente ottiene il punteggio massimo, tale punteggio viene riparametrato. La c.d. "riparametrizzazione" si applica ai criteri di natura qualitativa nonché a quei criteri di natura quantitativa, la cui formula non consenta la distribuzione del punteggio massimo. La Stazione Appaltante procederà ad assegnare al concorrente che ha ottenuto il punteggio più alto su un singolo criterio discrezionale, il massimo punteggio previsto per lo stesso e alle altre offerte un punteggio proporzionale decrescente. Non saranno riparametrati i punteggi dei **criteri tabellari**.

Si precisa che il calcolo del punteggio finale dell'offerta economica e la somma tra punteggio complessivo finale dell'offerta tecnica e punteggio finale dell'offerta economica, verrà effettuata dalla piattaforma telematica.

19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Come già anticipato al precedente art. 17, allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i. inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

In considerazione del fatto che la Piattaforma Sintel garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima, l'apertura delle “buste telematiche” contenenti la documentazione amministrativa, tecnica ed economica avverrà in sedute riservate.

La Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 133 – comma 8 – del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., si avvale della c.d. “inversione procedimentale”, esaminando le offerte tecniche ed economiche prima della verifica della conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel disciplinare di gara, che sarà effettuata in capo all'aggiudicataria.

Pertanto il Seggio di gara nella prima seduta procederà ad aprire la BUSTA telematica 1 – DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA senza verificare il contenuto della busta, al controllo della firma digitale ed a chiudere la stessa fase. Pertanto non si procederà né ad ammettere né ad escludere alcun partecipante relativamente alla documentazione amministrativa. La piattaforma Sintel così facendo ammetterà dal punto di vista operativo tutti i concorrenti. Per quanto sopra previsto (“inversione procedimentale”), si specifica che eventuali comunicazioni automatiche generate dal sistema della Piattaforma SINTEL a seguito della fase sopra descritta non dovranno essere considerate dai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

N.B: la stazione appaltante procede alla suddetta verifica in tutti i casi in cui sorgono fondati dubbi, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive (DGUE e altre dichiarazioni integrative), rese dai concorrenti in merito al possesso dei requisiti generali e speciali.

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari di esperti, pari a n. 3 (tre) membri, nello specifico settore cui si riferisce l'oggetto del contratto.

La commissione giudicatrice è nominata ai sensi delle disposizioni normative vigenti in materia (art. 216, comma 12, del Codice) nonché ai sensi delle Linee Guida n. 5 ANAC, recanti “Criteri di scelta dei commissari di gara e di iscrizione degli esperti nell’Albo Nazionale obbligatorio dei componenti delle commissioni giudicatrici”, **per quanto applicabili**, e in conformità alle “Linee di indirizzo per la nomina dei componenti delle Commissioni Giudicatrici”, approvate con Deliberazione del Direttore Generale n. 769 del 04.08.2016.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell’art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla stazione appaltante.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e, ove richiesto, fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche.

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

Si precisa che, per ragioni di praticità nella profilazione dei componenti, la/le Commissione/i accederà/accederanno alla piattaforma Sintel per l’esercizio delle proprie funzioni mediante le credenziali del RUP o degli utenti delegati.

21. APERTURA DELLE BUSTE 2 E 3 – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE E VERIFICA DELLA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione “Comunicazioni procedura”, procederà all’apertura della “BUSTA telematica 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA” di ogni singolo lotto, concernente l’offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente disciplinare.

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare (punto 18) per ogni singolo lotto.

La Commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento per ogni singolo lotto e li comunica all’U.O.C. Provveditorato che procederà ai sensi dell’art. 76, comma 5, lett. b) del Codice, tramite l’area “Comunicazioni procedura”. La Commissione non procederà alla apertura dell’offerta economica dei predetti operatori.

Successivamente si procederà alla riparametrazione come indicato ai precedenti punti 18.1 e 18.4.

Conclusa la valutazione qualitativa da parte della Commissione Giudicatrice, l’U.O.C. Provveditorato procederà a caricare a sistema i punteggi tecnici complessivi attribuiti dalla Commissione medesima per ogni singolo lotto.

Successivamente, in data che sarà comunicata ai concorrenti all’interno dell’area “comunicazioni procedura”, la Commissione giudicatrice procederà :

- all'apertura delle "BUSTA 3 telematica – OFFERTA ECONOMICA" per ogni singolo lotto e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte all'art. 18;
- all'assegnazione dei punteggi relativi al prezzo secondo la previsione di cui all'art. 18 del presente disciplinare, per ogni singolo lotto;
- all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, per ogni singolo lotto, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, per ogni singolo lotto, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sul prezzo. Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, per ogni singolo lotto, si procederà mediante sorteggio in seduta pubblica.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, per ogni singolo lotto.

Sarà data evidenza della soglia di anomalia, per ogni singolo lotto, per l'individuazione di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., soglia che verrà calcolata sulla base del punteggio tecnico effettivo ottenuto da ciascuna ditta **prima della riparametrazione** e ciò al fine di evitare che il superamento della soglia di anomalia avvenga per un mero calcolo matematico non connesso all'effettivo livello qualitativo dell'offerta.

All'esito delle operazioni di cui sopra, la Commissione procede ai sensi di quanto previsto all'art. 23, qualora non vi siano offerte anormalmente basse.

Qualora individui offerte, per ogni singolo lotto, che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione, chiude la seduta dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo art. 22.

In qualsiasi fase delle operazioni di **valutazione delle offerte tecniche ed economiche**, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente all'U.O.C. Provveditorato - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste nn. 1 e 2 ;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

Il Seggio di gara, in seduta riservata, previa comunicazione della data di svolgimento tramite la sezione "Comunicazioni procedura", procederà quindi per l'operatore economico primo classificato a:

- verificare la completezza e la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;

- attivare l'eventuale procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente art. 14;
- redigere apposito verbale relativo alle attività svolte.

Nel caso in cui tale verifica della documentazione amministrativa o a seguito del soccorso istruttorio il Seggio di gara accerti il mancato possesso di quanto richiesto dal presente Disciplinare di gara da parte del 1° classificato, si procederà all'esclusione di tale concorrente ed a rideterminare la graduatoria, individuando così il nuovo concorrente 1° in graduatoria nei confronti del quale si procederà alla verifica del possesso di quanto richiesto nel Disciplinare di gara, ivi inclusa l'eventuale attivazione del soccorso istruttorio. Nel caso in cui anche tale concorrente venga escluso, si procederà nei termini sopra detti scorrendo la graduatoria.

22. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse, per ogni singolo lotto.

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati, per ogni singolo lotto:

- **per quanto riguarda il punteggio tecnico, considerando il punteggio effettivo ottenuto da ciascun offerente prima della riparametrazione;**
- **per quanto riguarda il punteggio economico, sul punteggio derivante dall'applicazione della formula precedentemente indicata, considerando esclusivamente il valore inserito nel campo "Offerta economica".**

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

Per le suddette operazioni il RUP si avvale della U.O.C. Provveditorato.

23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che

ha presentato la migliore offerta per ogni singolo lotto, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo alla U.O.C. Provveditorato tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Delle operazioni suddette la Commissione Giudicatrice e/o il RUP redigerà apposito Verbale che verrà inviato ai concorrenti tramite l'area "Comunicazioni procedura". La comunicazione tramite l'area "Comunicazioni procedura" è valida agli effetti di cui all'art. 76 del D.Lgs 50/2016 e s.m.i..

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la stazione appaltante si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

Ai sensi di quanto previsto dalla CRITE della Regione Veneto, la Stazione appaltante si riserva la facoltà di non aggiudicare la gara anche nel caso in cui, all'esito della valutazione tecnica, permanga una sola offerta per ogni singolo lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 del Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare il lotto/l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, può richiedere al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto, con Deliberazione del Direttore Generale.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Laddove l'aggiudicatario sia in possesso della sola domanda di iscrizione all'elenco dei fornitori, prestatori di servizi non soggetti a tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. *white list*) istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede, la stazione appaltante consulta la Banca dati nazionale unica della documentazione antimafia immettendo i dati relativi all'aggiudicatario (ai sensi dell'art. 1, comma 52, della L. 190/2012 e s.m.i. e dell'art. 92, commi 2 e 3 del D.Lgs. 159/2011 e s.m.i.).

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art. 103 del Codice.

Il contratto sarà stipulato "in modalità elettronica, mediante scrittura privata".

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese relative alla pubblicazione del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, come nel caso della presente procedura, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo complessivo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 8.000,00=, da dividere tra gli aggiudicatari dei tre lotti. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario/agli aggiudicatari l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

24. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

L'Appaltatore dovrà adottare tutte le migliori e metodologie operative di cui all'Offerta tecnica presentata in sede di gara.

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico - organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice e dalla Deliberazione A.N.AC. n. 114 del 13/02/2019, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore di cui all'art. 51 del D.Lgs. 15 giugno 2015 n. 81.

L'applicazione della clausola sociale non comporta un indiscriminato e generalizzato dovere di assorbimento del personale utilizzato dall'impresa uscente, dovendo tale obbligo essere armonizzato con l'organizzazione aziendale prescelta dal nuovo affidatario, nella misura e nei limiti in cui sia compatibile con il fabbisogno richiesto dall'esecuzione del nuovo contratto e con la pianificazione e l'organizzazione definita dal nuovo assuntore.

La Stazione appaltante indica gli **elementi rilevanti per la formulazione dell'offerta** nel rispetto della clausola sociale. In particolare, fornisce:

- i dati relativi al personale utilizzato nel/i contratto/i in corso di esecuzione, calcolato come media del personale impiegato nei sei mesi precedenti la data di indizione della nuova procedura di affidamento, quali: numero di unità, monte ore, CCNL applicato dall'attuale appaltatore, qualifica, livelli retributivi, scatti di anzianità, sede di lavoro, eventuale indicazione dei lavoratori assunti ai sensi della L. 12/03/1999 n. 68, ovvero mediante fruizione di agevolazioni contributive previste dalla legislazione vigente, o persone svantaggiate ai sensi dell'art. 4 della L. 381/91 e s.m.i.. Si veda al proposito l'**Allegato n. 6** al presente documento.

E' fatta salva l'applicazione, ove più favorevole, della clausola sociale prevista dal CCNL prescelto dall'operatore economico offerente.

L'aggiudicatario dovrà presentare un **progetto di riassorbimento** atto ad illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale, con particolare riferimento al numero dei lavoratori che beneficeranno della stessa e alla relativa proposta contrattuale (inquadramento e trattamento economico) **Detto progetto dovrà essere inserito come allegato della BUSTA 3 – Offerta economica.**

La mancata accettazione della clausola sociale, anche a seguito dell'attivazione del soccorso istruttorio, comporterà l'esclusione dalla gara.

Gli **esecutori dei servizi di autotrasporto per conto terzi** dovranno essere in possesso:

- **dell'iscrizione all'Albo degli Autotrasportatori** della Provincia in cui la Società ha la sede legale, per esercitare la professione di **autotrasportatore di merci per conto di terzi**, oggetto della presente gara;
- **dell'autorizzazione per l'esercizio della professione (AEP)** di trasportatore su strada.
Il concorrente dovrà dichiarare, altresì, il possesso di **qualunque altra autorizzazione necessaria, ai sensi della normativa vigente, per l'espletamento del servizio in questione** (ad esempio: iscrizione al R.E.N. Registro elettronico nazionale, ecc.).
- **dell'iscrizione nell'elenco di fornitori, prestatori di servizi ed esecutori di lavori non soggetti al tentativo di infiltrazione mafiosa (c.d. white list)** istituito presso la Prefettura della provincia in cui l'operatore economico ha la propria sede **oppure devono aver presentato domanda di iscrizione al predetto elenco** (cfr. Circolare Ministero dell'Interno prot. 25954 del 23 marzo 2016 e DPCM 18 aprile 2013 come aggiornato dal DPCM 24 novembre 2016).

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Treviso, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e D.Lgs. n. 196/2003 “Codice in materia di protezione dei dati personali” modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, esclusivamente nell’ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Allegati:

- Allegato n. 1 – Fac-simile domanda di partecipazione;
- Allegato n. 2 – Fac-simile dichiarazioni integrative;
- Allegato n. 3 – Patto di integrità di cui al Protocollo di Legalità sottoscritto dalla Stazione Appaltante con la Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo di Treviso in data 06.04.2017;
- Allegato n. 4.1 – Schema di Offerta economica per il Lotto n. 1;
- Allegato n. 4.2 – Schema di Offerta economica per il Lotto n. 2;
- Allegato n. 4.3 – Schema di Offerta economica per il Lotto n. 3;
- Allegato n. 5 – Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel;
- Allegato n. 6 – Dati relativi al personale utilizzato nel/i contratto/i in corso di esecuzione.